

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по китайскому языку
(Протокол № 3 от 21 октября 2025 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКУ
в 2025/2026 учебном году

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по китайскому языку (далее – районный этап Олимпиады, олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения районного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место/места проведения районного этапа Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур **21.11.2025**.

3.2. Начало тура в **15:00**.

3.3. Продолжительность Олимпиады:

- 7-8 классы - 75 минут,
- 9-11 классы - 120 минут.

3.4. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором.

3.5. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады, входящий в состав оргкомитета.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. Для проведения районного этапа Олимпиады необходимо подготовить учебные аудитории, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники размещаются по одному человеку за столом на расстоянии, не позволяющем видеть работы других участников.

4.3. Аудитории проведения олимпиады оснащаются часами для контроля за временем, а также доской для информирования участников о времени начала и окончания соревновательного тура.

4.4. Участники обеспечиваются необходимым количеством бланков заданий и бланков для ответов, черновиками, предусматривается наличие запасных ручек, запасных бланков заданий и бланков для ответов, запасных черновиков. В качестве черновиков могут быть использованы бланки заданий. Участники выполняют задания черными гелевыми ручками.

4.5. На районный этап Олимпиады участник может взять с собой канцелярские принадлежности, бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажные салфетки.

4.6. Для проведения конкурса «Аудирование» в каждой аудитории должен быть подготовлен компьютер или CD-проигрыватель с динамиками (колонками) для прослушивания аудиозадания. Перед началом олимпиады необходимо проверить на компьютере наличие программного обеспечения для воспроизведения аудиофайла в формате MP3. В аудитории обеспечивается хорошая акустика, включая партии дальних рядов.

4.7. Для проведения лексико-грамматического теста, конкурсов «Чтение» «Лингвострановедение», «Творческое письменное задание» не требуется специальных технических средств.

4.8. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.9. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей.

4.10. При необходимости привлечения ассистента для участника с ОВЗ и ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) направляется заявление в оргкомитет о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом олимпиады представитель оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогических работников, не являющихся специалистами по предмету олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению олимпиады: в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи; организовать своевременную сдачу участниками заполненных бланков для ответов.

5.2. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.3. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта.

5.4. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады:

- следовать указаниям представителей оргкомитета олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, а также свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе иметь при себе и использовать во время олимпиады любые справочные материалы, мобильные телефоны, диктофоны, плейеры, планшеты и любые другие технические средства, в том числе в неактивном состоянии.

5.5. В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.6. Удаленные участники лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году.

5.7. По окончании олимпиады перед выходом из аудитории участники сдают организатору в аудитории титульные листы, бланки для ответов, бланки заданий и черновики.

5.8. По завершении олимпиады продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по китайскому языку (далее – ПМК Санкт-Петербурга) с учётом методических рекомендаций Центральной

предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создаются два комплекта заданий разного уровня сложности: для 7-8 и 9-11 классов:

- для 7-8 классов задания включают в себя конкурсы: «Аудирование», лексико-грамматический тест, «Чтение», «Лингвострановедение».

- для 9-11 классов задания включают в себя конкурсы: «Аудирование», лексико-грамматический тест, «Чтение», «Лингвострановедение», «Творческое письменное задание».

6.3. Комплекты для участников 7-8 и 9-11 классов состоят из бланков заданий и бланков для ответов. Для организатора в аудитории прикладывается аудиозапись и инструкция для проведения конкурса «Аудирование».

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады Центром олимпиад Санкт-Петербурга не позднее чем за 3 часа до начала олимпиады направляются комплекты материалов в электронном виде (или ссылка на размещение указанных документов) на адрес электронной почты Организатора.

7.2. Ответственный за проведение районного этапа Олимпиады направляет полученные комплекты материалов в оргкомитет. Оргкомитет тиражирует задания в формате А4. Лицо, получившее материалы (в печатном или электронном виде), несет персональную ответственность за неразглашение переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать двух листов на одном) недопустимо.

7.3. Для каждой аудитории, выделенной для проведения олимпиады, готовятся списки участников олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один список размещается на двери аудитории, другой передается организатору в аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.4. Организатор в аудитории проверяет документ, удостоверяющий личность участника (паспорт или ученический билет с фотографией), распределяет участников по одному человеку за столом.

7.5. Перед началом олимпиады под руководством организаторов в аудитории участники заполняют от руки разборчивым почерком титульный лист (приложение 1).

7.6. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории проводят краткий инструктаж для участников олимпиады. В инструктаже сообщается о продолжительности и порядке проведения районного этапа Олимпиады, правилах поведения участников, оформлении работ, о процедуре показа работ и порядке проведения апелляции, а также о сроках публикации предварительных и окончательных результатов олимпиады (приложение 2).

Время, затраченное на заполнение титульного листа и инструктаж, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

7.7. Участники олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов районного этапа Олимпиады. Промежуточные результаты или отказ участника от выполнения заданий одного из конкурсов не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

7.8. Время начала и окончания олимпиады фиксируется на доске. За 15 минут до окончания соревновательного тура организаторы в аудитории объявляют четко и громко, что до окончания олимпиады осталось 15 минут и напоминают участникам о необходимости переноса ответов в бланки для ответов. За 5 минут до окончания соревновательного тура участникам сообщается, что время работы истекает. В последние 15 минут соревновательного тура участники олимпиады не могут покинуть аудиторию раньше времени в целях исключения помех участникам, заканчивающим перенос ответов в бланки для ответов.

7.9. При проведении конкурса «Аудирование» аудиозапись для прослушивания включается один раз, в аудиофайле предусмотрено двукратное озвучивание текста и паузы.

Перед началом прослушивания аудиозаписи ответственный в аудитории включает аудиозапись и дает возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста – первые 10 секунд. Затем запись выключается и ответственный в аудитории обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, то громкость звучания регулируется, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало.

Во время конкурса «Аудирование» участники не могут задавать вопросы или выходить из аудитории.

7.10. По окончании олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в оргкомитет.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Кодирование работ участников осуществляется оргкомитетом районного этапа Олимпиады.

8.2. На бланках для ответов не должно быть пометок и дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника олимпиады. Бланки с пометками, позволяющими идентифицировать личность участника олимпиады, проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, в которых:

00 – номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

11 – класс участника (07, 08, 09, 10, 11);

222 – индивидуальный трехзначный номер (001, 002, 003, ..., 099, 100 и т.д).

8.5. После кодирования обезличенные работы сканируются. Ответственный за проведение районного этапа Олимпиады высылает отсканированные работы участников олимпиады всего района, выполнивших задания за **7-8 и 9-11** классы (или ссылку на размещение указанных документов), на электронную почту Сектора иностранных языков Центра олимпиад Санкт-Петербурга ol.lang@academtalant.ru не позднее 22:00 в день проведения олимпиады (файлы, направленные самостоятельно образовательными учреждениями НЕ принимаются!).

8.6. После кодирования и сканирования работы передаются членам жюри районного этапа для проверки.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами жюри проверяются только закодированные (обезличенные) работы. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с Критериями оценивания, разработанными ПМК Санкт-Петербурга. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько

баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов проводится по каждой параллели отдельно.

9.2. Критерии оценивания выполненных заданий районного этапа Олимпиады высылаются на следующий день после проведения олимпиады на электронный адрес районного ответственного после получения Центром олимпиад Санкт-Петербурга от всех районов города сканированных работ участников **7-8 и 9-11 классов**.

9.3. ВАЖНО: изменение Критериев оценивания, разработанных ПМК Санкт-Петербурга, недопустимо. Решение о расширении ключей может быть принято ПМК Санкт-Петербурга по запросу председателя районного жюри в ходе проверки работ и не может быть принято во время проведения апелляций. Если в районе возникают вопросы или предложения по оцениванию работ, председатель районного жюри направляет указанную информацию председателю ПМК Санкт-Петербурга по адресу электронной почты: ol.lang@academtalant.ru в течение 2 (двух) дней после проведения тура. ПМК Санкт-Петербурга обсуждает предложения районных жюри и, в случае положительного решения, сообщает районным ответственным об изменении Критериев оценивания. Варианты ответов, не предложенные районными жюри на обсуждение ПМК Санкт-Петербурга или предложенные позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны.

9.4. Жюри оценивает только ответы, внесенные в бланк для ответов. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение жюри оформляется отдельным протоколом.

9.6. Проверка работ осуществляется жюри в срок до **26.11.2025**.

9.7. Результаты проверки работ жюри вносит в excel-таблицу (приложение к Критериям оценивания), которую оргкомитет в срок до **26.11.2025** направляет на адрес электронной почты Сектора иностранных языков ol.lang@academtalant.ru.

9.8. ПМК Санкт-Петербурга проводит выборочную проверку работ **7-8 и 9-11 классов** в срок до **02.12.2025**. По результатам проверки, учитывая результаты выборочной перепроверки, создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели с предварительными результатами Олимпиады, который доводится до сведения участников Олимпиады оргкомитетом не позднее **03.12.2025**.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют критериям оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию об объективности оценивания работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

10.2. В ходе разбора заданий члены жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником олимпиады заданий.

10.3. До **05.12.2025** по запросу участника районного этапа Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Разбор и показ олимпиадных заданий проводится в определенное оргкомитетом и жюри время.

10.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

10.5. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов осуществляется во время процедуры апелляции, в том числе по техническим ошибкам.

10.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

10.7. Член жюри районного этапа олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ и рассмотрении поданных апелляций участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

11.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме аргументированное заявление о несогласии с выставленными баллами (с указанием конкретных пунктов) в апелляционную комиссию. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии, утвержденной Организатором, после объявления предварительных результатов (приложение 3).

11.2. Процедура апелляция проводится в назначенный оргкомитетом и жюри день в срок до **05.12.2025** очно или в дистанционном формате с двусторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Апелляции по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания апелляционной комиссией не рассматриваются.

11.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников Олимпиады осуществляется апелляционной комиссией с одновременной фиксацией процедуры средствами аудио- и видеозаписи в присутствии участника олимпиады, если в заявлении не указано о рассмотрении без личного присутствия участника.

11.4. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

11.5. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

11.6. Результат рассмотрения апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии (приложение 4). Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.7. Протоколы рассмотрения апелляционных заявлений передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

11.8. Работы участников олимпиады, согласия участников на обработку персональных данных, опубликованные в сети «Интернет» результаты районного этапа Олимпиады, записи проведения процедуры апелляции хранятся до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников у Организатора.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри с учетом результатов перепроверки работ ПМК Санкт-Петербурга и протоколов апелляций (приложение 5). Итоговые результаты представляют собой ранжированный список участников по параллелям, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Окончательные итоги районного этапа Олимпиады подводятся в срок до **06.12.2025**.

12.2. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.3. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 % от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать 8 % от общего числа приглашенных участников.

12.4. В срок до **06.12.2025** оргкомитет загружает результаты районного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - Портал «Олимпиадное движение Санкт-Петербурга»).

12.5. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.6. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады осуществляется Организатором.

КОД УЧАСТНИКА (заполняется после окончания Олимпиады)	
--	--

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

РАЙОННЫЙ этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами синего или фиолетового цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

ПРЕДМЕТ

ДАТА

 .

 .

КЛАСС
ОБУЧЕНИЯ

 ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА

 КЛАСС

ФАМИЛИЯ
ИМЯ
ОТЧЕСТВО

ДАТА
РОЖДЕНИЯ

 .

 .

РАЙОН

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

С правилами проведения
олимпиады ознакомлен

Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

ИНСТРУКТАЖ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

Уважаемые участники!

Приветствуем вас на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку!

Продолжительность олимпиады:

- для 7-8 классов – 75 минут,
- для 9-11 классов – 120 минут.

Напоминаем, что участникам не разрешается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (даже в выключенном состоянии), справочные материалы, письменные заметки; иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий бланки заданий, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы удаляйтесь из аудитории, ваши результаты аннулируются.

При выполнении работы вы можете пользоваться черновиками, обращаем ваше внимание, что черновики членами жюри не проверяются и не оцениваются. Ответы вы должны перенести в бланки для ответов в специально отведенные для этого места. Исправления в работе нежелательны, но в случае необходимости корректировки выбранного вами ответа неправильный ответ зачеркните и рядом напишите верный.

В случае необходимости вы можете выйти из аудитории в сопровождении организатора или уполномоченного лица, при этом время на выполнение оставшихся заданий не компенсируется.

За 15 и 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы мы сообщим вам об этом.

О предварительных результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены не позднее 03.12.2025. После ознакомления с предварительными результатами в случае несогласия с выставленными баллами вы вправе подать в письменной форме аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов задания) в апелляционную комиссию. Обращаем внимание, что вопросы по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериям и методики оценивания апелляционной комиссией не рассматриваются.

Апелляционное заявление подается в _____ (указать дату, место, время). С учетом рассмотрения апелляций жюри подводит окончательные итоги, которые будут размещены не позднее 06.12.2025.

Инструктаж закончен. Желаем удачи!

Начало выполнения работы: «_____» (объявить и зафиксировать время на доске).

Окончание выполнения работы: «_____» (объявить время и зафиксировать на доске).

Вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ УЧАСТНИКА РАЙОННОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Председателю апелляционной комиссии
районного этапа всероссийской олимпиады
школьников по китайскому языку
от ученика класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку, так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

« » 2025

ПРОТОКОЛ №

рассмотрения апелляции участника олимпиады по китайскому языку

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения) _____

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О.);
члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью);

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1). оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
 - 2). оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Подпись

Подпись

ФИО

ФИО

Подпись

Подпись

ФИО

ФИО

Подпись

Печатано

Ф.И.О.

ФИО

Подпись

Полісь

ПРОТОКОЛ № ____

**ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ РАЙОННОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

от « ____ » 2025 г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку.
2. Об определении статусов участников районного этапа всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____
против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров районного этапа всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку:

победители – _____ баллов и выше;

призеры – _____ баллов и выше.

Председатель жюри
Ф.И.О.

Подпись